



AICRO

Associazione Italiana Contract
Research Organization

AICRO

Associazione Italiana
Contract Research Organization

Piazza Meda, 3 - 20121 Milano
393 3516898
segreteria@aicro.it

www.aicro.it

Alla cortese attenzione di:

- Leader dei Working Groups

- Aziende associate

Oggetto: Comunicazioni esterne presentazioni e pubblicazioni

AICRO favorisce e promuove il coinvolgimento delle aziende associate e loro rappresentanti a eventi formativi, dibattiti, convegni rilevanti alla promozione della Ricerca Clinica, di AICRO e delle CRO in generale. In particolare sollecita le aziende associate e i loro rappresentanti alla produzione di materiale formativo e pubblicazioni destinate all'esterno.

Al fine di tutelare il buon nome e le politiche dell'Associazione e assicurare una produzione di documenti che rispondano a criteri di rilevanza, accuratezza e qualità, si rende tuttavia necessario stabilire minime norme che regolino la diffusione verso l'esterno di materiale prodotto a nome dell'Associazione e che porti il marchio AICRO.

In particolare:

1. Materiale formativo.

- a. Prima dell'erogazione di qualsiasi occasione formativa il contenuto di materiale scritto (qualsiasi supporto) dovrà essere vagliato dal **Direttore Scientifico** (o suo/suoi delegati) per coerenza, aderenza alle politiche dell'Associazione, qualità formale e validità scientifica.

2. Comunicazioni a workshop, seminari, convegni. Corrispondenza con Autorità Regolatorie o Istituzioni

- a. Il contenuto e, se del caso, il formato, dovrà essere preventivamente inviato per una "peer review" a una commissione che potrà essere nominata all'uopo dal **Direttivo** (o in mancanza di essa, al Direttivo stesso)
- b. In caso di interventi che non prevedano divulgazione di materiale scritto ma di sole comunicazioni orali, si richiede di inviare un breve riassunto dei punti che verranno menzionati



AICRO

Associazione Italiana Contract
Research Organization

3. Pubblicazioni

- a. Il testo dovrà essere preventivamente inviato per una “peer review” a una commissione che potrà essere nominata all’uopo dal Direttivo (o in mancanza di essa, al Direttivo stesso) A tutela dell’immagine e della reputazione dell’Associazione, il Direttivo ha la responsabilità ultima di approvare il testo per la pubblicazione o richiedere modifiche. In ultima istanza il **Direttivo** potrà decidere di non approvare il testo a nome dell’Associazione.

Tutte le comunicazioni esterne e il materiale correlato dovranno essere inviate, per gli scopi di cui sopra, alla segreteria con un congruo anticipo di tempo per permettere un’adeguata revisione.

Il Direttivo AICRO